

FINALES ANGEBOT *vom Bieter einzureichen)*

Bitte eintragen:

Name und Anschrift (ggf. Niederlassung) des Bieters:

Elektronisch per E-Mail an:

Landesarchiv Berlin (LA Berlin)
Eichborndamm 115
13403 Berlin

finaleangebot2011924afis@vergabe-mail.de

20119-24 - Archivfachinformationssystem (AFIS)

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem endgültigen und **verbindlichen Angebot** samt den beigefügten, nachstehend benannten Unterlagen bieten wir die Ausführung der oben genannten Leistungen zu den von uns im Preisblatt (s. Seite 4 ff.) eingesetzten Festpreisen an. In den angebotenen Preisen sind sämtliche Kosten für eine vollständige Leistung enthalten.

Grundlage unseres Angebotes sind die Aufforderung zur Abgabe eines finalen Angebotes samt den Angebotsbedingungen und Anlagen und die seit dieser Aufforderung ergangenen Biiterrundschreiben des Auftraggebers/Vergabestelle.

Die elektronisch bereitgestellten Vergabeunterlagen haben wir geprüft, vor der Abgabe dieses Angebotes auf etwaige Aktualisierungen kontrolliert und anerkannt.

An dieses Angebot halten wir uns bis zum Ablauf der Bindefrist gebunden.

Anlagen und Angebotsbestandteile

Als Angebotsbestandteile sind unserem Angebot folgende Unterlagen / Anlagen beigefügt:

Bitte zutreffend ankreuzen/eintragen:

<input checked="" type="checkbox"/>	Datenblätter/Beschreibungen der angebotenen Produkte (s. Leistungsbeschreibung)
<input checked="" type="checkbox"/>	Lebensläufe zum angebotenen Personal (s. Vorinformation)
<input checked="" type="checkbox"/>	Projektrealisierungsplan (s. Leistungsbeschreibung)
<input checked="" type="checkbox"/>	Ausführungskonzept (s. Zuschlagskriterien)
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Angebotenes Personal

Als zentrale Ansprechperson stellen wir zur Auftragsausführung zur Verfügung:

Bitte eintragen:

Fachinformatiker/in als zentrale Ansprechperson	
Vor-/Nachname:	
Ausbildung:	
Sprachfähigkeiten:	<input type="checkbox"/> muttersprachlich deutsch
Telefon:	
E-Mail:	

Bitte eintragen:

1. Fachkraft First-Level-Support/User-Help-Desk AFIS	
Vor-/Nachname:	
AFIS-Anwendungskennntnisse:	
archivisches Fachwissen:	
Sprachfähigkeiten:	<input type="checkbox"/> muttersprachlich deutsch
2. Fachkraft First-Level-Support/User-Help-Desk AFIS	
Vor-/Nachname:	
AFIS-Anwendungskennntnisse:	
archivisches Fachwissen:	
Sprachfähigkeiten:	<input type="checkbox"/> muttersprachlich deutsch

3. Fachkraft First-Level-Support/User-Help-Desk Lesesaal (ggf. identisch mit AFIS)	
Vor-/Nachname:	
Lesesaal-Anwendungskennntnisse:	
archivisches Fachwissen:	
Sprachfähigkeiten:	<input type="checkbox"/> muttersprachlich deutsch

Bitte eintragen:

4. Fachkraft Second-Level-Support AFIS
Vor-/Nachname:
Ausbildung:
Programmierkenntnisse:
5. Fachkraft Third-Level-Support AFIS
Vor-/Nachname:
Ausbildung:
IT-Erfahrungen:

6. Fachkraft Second-Level-Support Lesesaal (ggf. identisch mit AFIS)
Vor-/Nachname:
Ausbildung:
Web-Programmierkenntnisse:
7. Fachkraft Third-Level-Support Lesesaal (ggf. identisch mit AFIS)
Vor-/Nachname:
Ausbildung:
IT-Erfahrungen:

Zu allen vorbenannten Personen sind jeweils kurze, prägnante **Lebensläufe** beigefügt.

Preisblatt

Die Ausführung der angebotenen Leistungen bieten wir zu den nachstehend eingetragenen Festpreisen an. In den angebotenen Preisen sind sämtliche Kosten für eine vollständige und mangelfreie Leistung enthalten.

In die nachstehend eingetragenen Preise sind sämtliche Kosten für eine nach Maßgabe der Leistungsbeschreibung vollständige und mangelfreie Leistung einzukalkulieren und der jeweils zutreffenden Position des Preisblattes zuzuordnen. Die anzubietenden Preise sind Festpreise.

Die mit einem Stern () gekennzeichneten Mengenangaben sind Schätzmengen. Der Auftragnehmer hat keinen Anspruch darauf, dass diese Mengen ausgeschöpft werden. Die Gesamtpreise werden auf der Basis der Gesamtlaufzeit der Rahmenvereinbarung inklusive Verlängerungsoption berechnet; ein Anspruch auf Verlängerung besteht nicht.*

Bitte eintragen:

Pos.	Leistung / Einheit	voraussichtl. Menge	Preis pro Einheit (netto) ¹	Gesamt-Preis (netto) ¹
1.	AFIS			
1.1	Bereitstellung und Überlassung AFIS Bereitstellung – soweit erforderlich einschließlich Anpassung auf Quellcodeebene – und dauerhafte Überlassung des Archivfachinformationssystems – AFIS (vgl. Kap. 2.1 bis 2.11 LB)			
	Pauschale	1 x		€
1.2	Projektrealisierung AFIS Projektmanagement-, Beratungs- und Serviceleistungen zur Implementierung des AFIS bis Live-Going (vgl. Kap. 4.1 LB), soweit in diesem Preisblatt keine gesonderte Position (z.B. Schulungen) vorgesehen ist.			
	Stundensatz nach Aufwand	330 Stunden (*)	€	€
1.3	Datenmigration AFIS Migration der vorhandenen Daten aus dem AUGIAS-Archiv (vgl. Kap. 4.2 LB).			
	Pauschale	1 x		€
1.4	Schulungen AFIS Schulungen AFIS (vgl. Kap. 4.3 LB)			
	Administratorenschulung	1 Schulung		€
	Multiplikatorenschulung	3 Schulungen (*)	€	€
	Anwenderschulung	8 Schulungen (*)	€	€
1.5	Laufende Nutzungs-/Betriebskosten AFIS Jährliche Pauschale pro Nutzer/-in für laufende Nutzungs-/Betriebskosten des AFIS ab Live-Going einschließlich Wartung & Pflege sowie Systemservice & Support (vgl. Kap. 2.12 und 2.13 LB).			
	Pauschale pro Nutzer/-in und Jahr (80 LAB-Beschäftigte x 6 Jahre) = 480	480 Nutzerjahre (*)	€	€

¹ Bei Widersprüchen zwischen Einheits- und Gesamtpreis oder Rechenfehlern ist der Einheitspreis maßgeblich. Die Gesamtpreise werden rechnerisch korrigiert. Die Gesamtpreise dienen ausschließlich der Ermittlung der Angebotssumme und der Angebotswertung.

Bitte eintragen:

2.	Virtueller Lesesaal			
2.1	Bereitstellung und Projektrealisierung Lesesaal Erstellung sowie Bereitstellung virtueller Lesesaal einschließlich Projektmanagement-, Beratungs- und Serviceleistungen zur Implementierung des Lesesaals bis Live-Going (vgl. Kap. 3.1 bis 3.7 und 4.1 LB), soweit in diesem Preisblatt keine gesonderte Position (z.B. Schulungen) vorgesehen ist.			
	Pauschale	1 x		€
2.2	Schulungen Lesesaal Schulungen Lesesaal (vgl. Kap. 4.3 Leistungsbeschreibung)			
	Pauschale pro Anwenderschulung	8 Schulungen (*)	€	€
2.3	Laufende Betriebskosten/Hosting Lesesaal Jährliche Betriebskosten/Hosting Lesesaal (SaaS/MCS) einschließlich Service/Support ab Live-Going (vgl. Kap. 3.1 und 3.8 Leistungsbeschreibung).			
	Pauschale pro Kalenderjahr	6 Jahre	€	€

Bitte eintragen:

3.	Entwicklungsleistungen (optional)			
3.1	Entwicklung/Change Request (optional) Optionale Weiter-/Entwicklungsleistungen aufgrund von Änderungswünschen des AG (Change Requests; vgl. Kap. 4.4 LB). Der Aufwand beträgt schätzungsweise ca. 40 bis 80 Stunden pro Jahr (insgesamt ca. 400 Stunden). Der Stundensatz ist gestaffelt, jeweils ab der 1., 6. und 21. Stunde pro Kalenderjahr.			
	Stundensatz (1. bis 5. Stunde pro Kalenderjahr)	25 Stunden (*)	€	€
	Stundensatz (6. bis 20. Stunde pro Kalenderjahr)	75 Stunden (*)	€	€
	Stundensatz (ab 21. Stunde pro Kalenderjahr)	300 Stunden (*)	€	€

4.	Angebotssumme			
	Summe 1. bis 3. netto			€
	Umsatzsteuer		%	€
	Gesamtsumme brutto			€

Die in diesem Preisblatt eingetragenen Preise sind vertraulich (s. Ziffer 6 Angebotsbedingungen).

Wir erklären, dass wir den Wortlaut der vom Auftraggeber verfassten Leistungsbeschreibung als verbindlich anerkennen und sämtliche Kosten (einschließlich Nebenkosten) für eine vollständige und mangelfreie Leistung in die vorgenannten Preise einkalkuliert haben.

Erklärung gem. § 1 Abs. 2 der Frauenförderverordnung

In unserem Unternehmen sind in der Regel beschäftigt (§ 23 Abs. 1 Satz 4 KündSchG):

Bitte zutreffend ankreuzen:

<input type="checkbox"/>	- über 500 Beschäftigte (gemäß § 3 Abs. 1 FFV sind drei der in § 2 FFV genannten Maßnahmen zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie auszuwählen, davon mindestens eine Maßnahme der Nr. 1 bis 6)
<input type="checkbox"/>	- über 250 bis 500 Beschäftigte (gemäß § 3 Abs. 2 FFV sind drei der in § 2 FFV genannten Maßnahmen zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie auszuwählen)
<input type="checkbox"/>	- über 20 bis 250 Beschäftigte (gemäß § 3 Abs. 3 FFV sind zwei der in § 2 FFV genannten Maßnahmen zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie auszuwählen)
<input type="checkbox"/>	- über 10 bis 20 Beschäftigte (> gemäß § 3 Absatz 4 FFV ist eine der in § 2 Nummer 1 bis 20 FFV genannten Maßnahmen zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie auszuwählen)
<input type="checkbox"/>	- bis einschließlich 10 Beschäftigte (exkl. Auszubildende)

In unserem Unternehmen werden während der Durchführung des Auftrags folgende Maßnahmen zur Frauenförderung und/oder zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie gemäß § 2 FFV durchgeführt oder eingeleitet:

Bitte zutreffend ankreuzen:

1.	Umsetzung eines qualifizierten Frauenförderplans	<input type="checkbox"/>
2.	verbindliche Zielvorgaben zur Erhöhung des Frauenanteils in allen Funktionsebenen	<input type="checkbox"/>
3.	Erhöhung des Anteils der weiblichen Beschäftigten in gehobenen und Leitungspositionen	<input type="checkbox"/>
4.	Erhöhung des Anteils der Vergabe von Ausbildungsplätzen an Bewerberinnen	<input type="checkbox"/>
5.	Berücksichtigung von weiblichen Auszubildenden bei der Übernahme in ein Arbeitsverhältnis zumindest entsprechend ihrem Ausbildungsanteil	<input type="checkbox"/>
6.	Einsetzung einer Frauenbeauftragten	<input type="checkbox"/>
7.	Überprüfung der Entgeltgleichheit mit Hilfe anerkannter und geeigneter Instrumente	<input type="checkbox"/>
8.	Angebot von Praktikumsplätzen für Mädchen und junge Frauen, insbesondere in Berufen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind	<input type="checkbox"/>
9.	Teilnahme an anerkannten und geeigneten Maßnahmen und Initiativen, die Mädchen und junge Frauen für männlich dominierte Berufe interessieren sollen	<input type="checkbox"/>
10.	spezielle Bildungsmaßnahmen nur für Frauen zur Erreichung qualifizierter Positionen	<input type="checkbox"/>
11.	Bereitstellung der Plätze bei sonstigen betrieblichen Bildungsmaßnahmen für Frauen zumindest entsprechend ihrem Anteil an den Beschäftigten	<input type="checkbox"/>
12.	Bereitstellung der Plätze außerbetrieblicher, vom Betrieb finanzierter Bildungsmaßnahmen für Frauen zumindest entsprechend ihrem Anteil an den Beschäftigten	<input type="checkbox"/>
13.	bevorzugte Berücksichtigung von Frauen beim beruflichen Aufstieg nach erfolgreichem Abschluss einer inner- oder außerbetrieblichen Bildungsmaßnahme	<input type="checkbox"/>
14.	Angebot flexibler, den individuellen Bedürfnissen entsprechender Gestaltung der Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>

15.	Angebot alternierender Telearbeit	<input type="checkbox"/>
16.	Möglichkeit befristeter Teilzeitarbeit, vorzugsweise vollzeitnah, mit Rückkehroption in eine Vollzeitarbeit, auch in Führungspositionen	<input type="checkbox"/>
17.	Kontakthalteangebote, Möglichkeit zur Teilnahme an betrieblicher Fortbildung, zu Vertretungseinsätzen und Rückkehrvereinbarungen für Beschäftigte in Elternzeit	<input type="checkbox"/>
18.	Bereitstellung betrieblicher oder externer Kinderbetreuung, auch für Arbeitszeiten außerhalb der üblichen Öffnungszeiten der regulären Kinderbetreuung	<input type="checkbox"/>
19.	Bereitstellung geeigneter Unterstützung und Flexibilität am Arbeitsplatz für Beschäftigte, die Erziehungs- und Pflegeaufgaben wahrnehmen	<input type="checkbox"/>
20.	Umwandlung geringfügiger Beschäftigungsverhältnisse in mindestens Teilzeitarbeitsplätze	<input type="checkbox"/>
21.	Vermeidung einer überproportionalen Verringerung des Frauenanteils an der Gesamtzahl der Beschäftigten bei Personalabbaumaßnahmen	<input type="checkbox"/>

Wir erklären uns darüber hinaus mit folgenden Verpflichtungen gem. § 4 FFV einverstanden:

- das geltende Gleichbehandlungsrecht zu beachten.
- im Falle einer Unterauftragsvergabe sicherzustellen, dass die Unterauftragnehmer/-innen sich nach Maßgabe von § 3 FFV zur Durchführung von Maßnahmen gem. § 2 FFV und zur Einhaltung der Verpflichtungen nach § 4 FFV bereit erklären. Eine schuldhaft Verletzung dieser Verpflichtung durch die Nachunternehmer/-innen wird uns zugerechnet.
- auf Verlangen der Vergabestelle die Einhaltung der übernommenen vertraglichen Verpflichtungen nach der Frauenförderverordnung in geeigneter Form nachzuweisen.

An der Durchführung der Maßnahmen gemäß § 2 FFV und/oder Übernahme der Verpflichtungen gemäß § 4 FFV sind wir gem. § 5 Abs. 2 FFV:

Bitte zutreffend ankreuzen:

<input type="checkbox"/>	nicht gehindert.
<input type="checkbox"/>	aus rechtlichen Gründen, die wir auf Verlangen nachweisen, gehindert.

Abschlusserklärungen

Vertrauliche Angebotsbestandteile haben wir entsprechend gekennzeichnet.

Wir erklären, dass wir den Wortlaut der vom Auftraggeber verfassten Leistungsbeschreibung als verbindlich anerkennen.

Wir erklären, dass uns hinsichtlich unserer Eignung keine nachteiligen Veränderungen in Bezug auf die von uns im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs gemachten Angaben bekannt sind; andernfalls teilen wir diese auf gesonderter Anlage zu diesem Angebot mit und legen die im Teilnahmewettbewerb geforderten Unterlagen vor, soweit sie sich geändert haben oder Veränderungen daraus hervorgehen.

Wir sind uns bewusst, dass eine vorsätzliche oder fahrlässige Übermittlung (auch der Versuch) unrichtiger, unvollständiger oder irreführender Informationen ebenso wie ein Versuch, die Entscheidungsfindung des Auftraggebers in unzulässiger Weise zu beeinflussen, zum Ausschluss vom Vergabeverfahren führen kann.

Bitte eintragen:

<i>Ort:</i>	<i>Datum:</i>
<i>Name/n der natürlichen Person/en, die dieses Angebot verantwortlich abgibt/abgeben:</i>	

Der Name / die Bezeichnung des Unternehmens, für das dieses Angebot abgegeben wird, muss aus diesem Angebotsschreiben (s. Seite 1) eindeutig hervorgehen.