

ERSTANGEBOT
(vom Bieter einzureichen)

Bitte eintragen:

Name und Anschrift (ggf. Niederlassung) des Bieters:

Elektronisch per E-Mail an:

Zentral- und Landesbibliothek Berlin (ZLB)
Stiftung des öffentlichen Rechts
Breite Straße 30-36
10178 Berlin

erstangebotZLB202523@vergabe-mail.de

ZLB-2025-0023

**Bibliotheks-Website (Frontend) mit Content Management System und Discovery System
auf Basis von VuFind mit Bestell- und Kontofunktionen**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem **Erstangebot** und den beigefügten Unterlagen (s. Seite 2) bieten wir die Ausführung der oben genannten Leistungen zu den von uns im Preisblatt (s. Seite 3) eingesetzten Preisen an.

Grundlage unseres Angebotes sind die Aufforderung zur Abgabe eines Erstangebotes samt den Angebotsbedingungen und Anlagen und die seit dieser Aufforderung ergangenen Bieter-rundschreiben der Auftraggeberin.

Die elektronisch bereitgestellten Vergabeunterlagen haben wir geprüft, vor der Abgabe dieses Angebotes auf etwaige Aktualisierungen kontrolliert und anerkannt.

Dieses Erstangebot ist freibleibend. Es dient der Verhandlung im weiteren Vergabeverfahren. Das Angebot ist gleichwohl vollständig und entspricht den Vorgaben der Vergabeunterlagen. Wir sind uns bewusst, dass unser Angebot im Falle der Unvollständigkeit oder bei einer Abweichung von zwingenden Vorgaben der Vergabeunterlagen ausgeschlossen werden kann.

Etwaige Verhandlungsvorschläge sind diesem Angebot auf gesonderter Anlage beigefügt und als solche deutlich gekennzeichnet.

Anlagen und Angebotsbestandteile

Als Angebotsbestandteile sind unserem Angebot folgende Unterlagen / Anlagen beigefügt:

Bitte gegebenenfalls weitere Anlagen (sofern zutreffend) ankreuzen/eintragen:

<input checked="" type="checkbox"/>	Umsetzungskonzept inkl. Arbeits- und Zeitplan <i>(selbst erstellt)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Nachweise/Lebensläufe Projektteam
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Außerdem haben wir unserem Angebot beigefügt:

Bitte zutreffend ankreuzen:

<input type="checkbox"/>	Verhandlungsvorschläge <i>(sofern zutreffend, auf gesonderter Anlage)</i>
--------------------------	---

Preisblatt

Die Ausführung der ausgeschriebenen Leistungen bieten wir zu den nachstehend eingetragenen Preisen an. In den angebotenen Preisen sind sämtliche Kosten für eine vollständige und mangelfreie Leistung enthalten. **Die Preisangaben in diesem Erstangebot sind freibleibend.** Sie dienen der Vorbereitung der Verhandlung im weiteren Vergabeverfahren.

In diesem Preisblatt sind sämtliche Kosten und Preise für eine nach Maßgabe der Leistungsbeschreibung vollständige und mangelfreie Leistung anzugeben und der jeweils zutreffenden Position des Preisblattes zuzuordnen. Die mit einem Stern () gekennzeichneten Mengenangaben sind Schätzmengen. Es besteht kein Anspruch darauf, dass diese Mengen im Zuge der Auftragsausführung ausgeschöpft werden.*

Pos.	Leistung / Einheit	voraussichtl. Menge	Preis pro Einheit (netto) ¹	Gesamt-Preis (netto) ¹
E.	Arbeitspakete (Abschnitt E der Leistungsbeschreibung)			
E.1	Arbeitspaket 1: Kick-Off & Projektplanung			
	Stundensatz nach geschätztem Aufwand [bitte Aufwand schätzen und eintragen]	h (*)	€	€
E.2	Arbeitspaket 2: Zusammenarbeit aStec			
	Pauschale	1 x		€
E.3	Arbeitspaket 3: Discovery System (VuFind)			
	Pauschale	1 x		€
E.4	Arbeitspaket 4: Content Management System			
	Pauschale	1 x		€
E.5	Arbeitspaket 5: Kontofunktionen			
	Pauschale	1 x		€
E.6	Arbeitspaket 6: Datenanreicherung & Suchoptimierung			
	Pauschale	1 x		€
E.7	Arbeitspaket 7: Administration, Rechte & Funktionen			
	Pauschale	1 x		€
E.8	Arbeitspaket 8: Tests & Optimierung			
	Pauschale	1 x		€
E.9	Arbeitspaket 9: Inbetriebnahme (exkl. Schulungen, siehe G.2)			
	Pauschale	1 x		€
E.9	Arbeitspaket 10: Abnahme (inkl. Nacharbeiten)			
	Pauschale	1 x		€

¹ Bei Widersprüchen zwischen Einheits- und Gesamtpreis oder Rechenfehlern ist der Einheitspreis maßgeblich. Die Gesamtpreise werden rechnerisch korrigiert.

Pos.	Leistung / Einheit	voraussichtl. Menge	Preis pro Einheit (netto) ²	Gesamt-Preis (netto) ²
F.	Betreuung und Weiterentwicklung (Abschnitt F der Leistungsbeschreibung)			
F.1a	Support & Service (Regellaufzeit ab Abnahme)			
	Pauschale pro Monat	24 Monate	€	€
F.1b	Support & Service - optional (bei Verlängerung)			
	Pauschale pro Monat	36 Monate	€	€
F.2a	Entwicklung/Change-Requests - optional			
	Stundensatz Entwickler	400 h (*)	€	€
	Stundensatz Projektmanagement	40 h (*)	€	€
F.6	Optimierung Relevanzranking - optional			
	Stundensatz Entwickler	100 h (*)	€	€
G.2	Schulungen (Ziffer G.2 der Leistungsbeschreibung)			
G.2a	Admin-Schulung (ganztägig)			
	Pauschale pro Schulung	2 Schulungen	€	€
G.2b	Redaktionsschulung (halbtägig)			
	Pauschale pro Schulung	2 Schulungen	€	€
Angebotssumme				
	Zwischensumme (netto)			€
	Umsatzsteuer	%		€
	Gesamtsumme (brutto)			€

Die in diesem Preisblatt eingetragenen Preise sind vertraulich (s. Ziffer 8 Angebotsbedingungen).

Wir erklären, dass wir den Wortlaut der von der Auftraggeberin verfassten Leistungsbeschreibung als allein verbindlich anerkennen und sämtliche Kosten (einschließlich Nebenkosten) für eine vollständige und mangelfreie Leistung in die vorgenannten Preise einkalkuliert haben.

² Bei Widersprüchen zwischen Einheits- und Gesamtpreis oder Rechenfehlern ist der Einheitspreis maßgeblich. Die Gesamtpreise werden rechnerisch korrigiert.

Benennung des verantwortlichen Personals (Projektteam)

Wir benennen das in unserem Teilnahmeantrag (Seite 13) bezeichnete verantwortliche Personal (Projektteam) und legen die erforderlichen Qualifikationsnachweise/-zertifikate sowie aussagekräftige berufliche Referenzprojekte bzw. Lebensläufe vor:

1. Projektleiter/in
<i>Vor-/Nachname:</i>
<i>Anstellungsverhältnis (Arbeitgeber, Einstellungsdatum, Funktion):</i>
<i>Deutsche Sprachfähigkeit (C1 GER) – Nachweis als Anlage beigefügt, sofern nicht muttersprachlich</i>
<i>Berufserfahrung, Referenzen/Stationen, Kenntnisse – Lebenslauf als Anlage beigefügt</i>

Die geforderten Qualifikationsnachweise (Sprachfähigkeit, Lebensläufe) sind dem Angebot auf gesonderter Anlage beizufügen.

2. Mitglied Kern-Entwicklungsteam 1
<i>Vor-/Nachname:</i>
<i>Anstellungsverhältnis (Arbeitgeber, Einstellungsdatum, Funktion):</i>
<i>Berufserfahrung, Referenzen/Stationen, Kenntnisse – Lebenslauf als Anlage beigefügt</i>
3. Mitglied Kern-Entwicklungsteam 2
<i>Vor-/Nachname:</i>
<i>Anstellungsverhältnis (Arbeitgeber, Einstellungsdatum, Funktion):</i>
<i>Berufserfahrung, Referenzen/Stationen, Kenntnisse – Lebenslauf als Anlage beigefügt</i>

Die geforderten Qualifikationsnachweise (Sprachfähigkeit, Lebensläufe) sind dem Angebot auf gesonderter Anlage beizufügen.

Erklärung gem. § 1 Abs. 2 der Frauenförderverordnung

In unserem Unternehmen sind in der Regel beschäftigt (§ 23 Abs. 1 Satz 4 KündSchG):

Bitte zutreffend ankreuzen:

<input type="checkbox"/>	- über 500 Beschäftigte (gemäß § 3 Abs. 1 FFV sind drei der in § 2 FFV genannten Maßnahmen zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie auszuwählen, davon mindestens eine Maßnahme der Nr. 1 bis 6)
<input type="checkbox"/>	- über 250 bis 500 Beschäftigte (gemäß § 3 Abs. 2 FFV sind drei der in § 2 FFV genannten Maßnahmen zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie auszuwählen)
<input type="checkbox"/>	- über 20 bis 250 Beschäftigte (gemäß § 3 Abs. 3 FFV sind zwei der in § 2 FFV genannten Maßnahmen zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie auszuwählen)
<input type="checkbox"/>	- über 10 bis 20 Beschäftigte (> gemäß § 3 Absatz 4 FFV ist eine der in § 2 Nummer 1 bis 20 FFV genannten Maßnahmen zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie auszuwählen)
<input type="checkbox"/>	- bis einschließlich 10 Beschäftigte (exkl. Auszubildende)

In unserem Unternehmen werden während der Durchführung des Auftrags folgende Maßnahmen zur Frauenförderung und/oder zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie gemäß § 2 FFV durchgeführt oder eingeleitet:

Bitte zutreffend ankreuzen:

1.	Umsetzung eines qualifizierten Frauenförderplans	<input type="checkbox"/>
2.	verbindliche Zielvorgaben zur Erhöhung des Frauenanteils in allen Funktionsebenen	<input type="checkbox"/>
3.	Erhöhung des Anteils der weiblichen Beschäftigten in gehobenen und Leitungspositionen	<input type="checkbox"/>
4.	Erhöhung des Anteils der Vergabe von Ausbildungsplätzen an Bewerberinnen	<input type="checkbox"/>
5.	Berücksichtigung von weiblichen Auszubildenden bei der Übernahme in ein Arbeitsverhältnis zumindest entsprechend ihrem Ausbildungsanteil	<input type="checkbox"/>
6.	Einsetzung einer Frauenbeauftragten	<input type="checkbox"/>
7.	Überprüfung der Entgeltgleichheit mit Hilfe anerkannter und geeigneter Instrumente	<input type="checkbox"/>
8.	Angebot von Praktikumsplätzen für Mädchen und junge Frauen, insbesondere in Berufen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind	<input type="checkbox"/>
9.	Teilnahme an anerkannten und geeigneten Maßnahmen und Initiativen, die Mädchen und junge Frauen für männlich dominierte Berufe interessieren sollen	<input type="checkbox"/>
10.	spezielle Bildungsmaßnahmen nur für Frauen zur Erreichung qualifizierter Positionen	<input type="checkbox"/>
11.	Bereitstellung der Plätze bei sonstigen betrieblichen Bildungsmaßnahmen für Frauen zumindest entsprechend ihrem Anteil an den Beschäftigten	<input type="checkbox"/>
12.	Bereitstellung der Plätze außerbetrieblicher, vom Betrieb finanzierter Bildungsmaßnahmen für Frauen zumindest entsprechend ihrem Anteil an den Beschäftigten	<input type="checkbox"/>
13.	bevorzugte Berücksichtigung von Frauen beim beruflichen Aufstieg nach erfolgreichem Abschluss einer inner- oder außerbetrieblichen Bildungsmaßnahme	<input type="checkbox"/>
14.	Angebot flexibler, den individuellen Bedürfnissen entsprechender Gestaltung der Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>

15.	Angebot alternierender Telearbeit	<input type="checkbox"/>
16.	Möglichkeit befristeter Teilzeitarbeit, vorzugsweise vollzeitnah, mit Rückkehroption in eine Vollzeitarbeit, auch in Führungspositionen	<input type="checkbox"/>
17.	Kontakthalteangebote, Möglichkeit zur Teilnahme an betrieblicher Fortbildung, zu Vertretungseinsätzen und Rückkehrvereinbarungen für Beschäftigte in Elternzeit	<input type="checkbox"/>
18.	Bereitstellung betrieblicher oder externer Kinderbetreuung, auch für Arbeitszeiten außerhalb der üblichen Öffnungszeiten der regulären Kinderbetreuung	<input type="checkbox"/>
19.	Bereitstellung geeigneter Unterstützung und Flexibilität am Arbeitsplatz für Beschäftigte, die Erziehungs- und Pflegeaufgaben wahrnehmen	<input type="checkbox"/>
20.	Umwandlung geringfügiger Beschäftigungsverhältnisse in mindestens Teilzeitarbeitsplätze	<input type="checkbox"/>
21.	Vermeidung einer überproportionalen Verringerung des Frauenanteils an der Gesamtzahl der Beschäftigten bei Personalabbaumaßnahmen	<input type="checkbox"/>

Wir erklären uns darüber hinaus mit folgenden Verpflichtungen gem. § 4 FFV einverstanden:

- das geltende Gleichbehandlungsrecht zu beachten.
- im Falle einer Unterauftragsvergabe sicherzustellen, dass die Unterauftragnehmer/-innen sich nach Maßgabe von § 3 FFV zur Durchführung von Maßnahmen gem. § 2 FFV und zur Einhaltung der Verpflichtungen nach § 4 FFV bereit erklären. Eine schuldhafte Verletzung dieser Verpflichtung durch die Nachunternehmer/-innen wird uns zugerechnet.
- auf Verlangen der Vergabestelle die Einhaltung der übernommenen vertraglichen Verpflichtungen nach der Frauenförderverordnung in geeigneter Form nachzuweisen.

An der Durchführung der Maßnahmen gemäß § 2 FFV und/oder Übernahme der Verpflichtungen gemäß § 4 FFV sind wir gem. § 5 Abs. 2 FFV:

Bitte zutreffend ankreuzen:

<input type="checkbox"/>	nicht gehindert.
<input type="checkbox"/>	aus rechtlichen Gründen, die wir auf Verlangen nachweisen, gehindert.

Abschlussklärungen

Vertrauliche Angebotsbestandteile haben wir entsprechend gekennzeichnet.

Wir erklären, dass uns hinsichtlich unserer Eignung (einschließlich der an uns verliehenen Eignung) keine nachteiligen Veränderungen in Bezug auf die von uns im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs gemachten Angaben bekannt sind; andernfalls teilen wir diese auf gesonderter Anlage zu diesem Angebot mit und legen die im Teilnahmewettbewerb geforderten Unterlagen vor, soweit sie sich geändert haben oder Veränderungen daraus hervorgehen.

Wir erklären, dass wir den Wortlaut der von den Auftraggebern verfassten Leistungsbeschreibung als allein verbindlich anerkennen.

Wir sind uns bewusst, dass eine vorsätzliche oder fahrlässige Übermittlung (auch der Versuch) unrichtiger, unvollständiger oder irreführender Informationen ebenso wie ein Versuch, die Entscheidungsfindung der Auftraggeber in unzulässiger Weise zu beeinflussen, zum Ausschluss vom Vergabeverfahren führen kann.

<i>Ort:</i>	<i>Datum:</i>
<i>Name/n der natürlichen Person/en, die dieses Angebot verantwortlich abgibt/abgeben:</i>	

Der Name / die Bezeichnung des Unternehmens, für das dieses Angebot abgegeben wird, muss aus diesem Angebotsschreiben (s. Seite 1) eindeutig hervorgehen.